



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке оказания платных услуг** **МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара (далее – Школа) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 12.08.2013,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1315 от 9.12.2013 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,
- «Методическими рекомендациями по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями г.о.Самара», утвержденные приказом Департамента образования №913-од 20.08.2015,
- Уставом Школы.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Школа;

«обучающийся» - физическое лицо, получающее платную образовательную услугу;

«воспитанник» - физическое лицо, получающее платную услугу по присмотру и уходу;

«присмотр и уход» - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

«платные услуги» - осуществление образовательной деятельности или присмотра и ухода по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее - договор);

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, заявленным в Уставе школы;

«существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Основными задачами по предоставлению платных услуг являются:

- Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- Создание условия для реализации своих образовательных потенциальных возможностей;
- Привлечение внебюджетных источников финансирования Школы.

### **2. Условия оказания платных услуг**

2.1. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.



2.3. Источником финансовых средств при организации платных услуг являются: средства, полученные от приносящей доход деятельности; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; другие разрешенные законодательством источники.

2.4. Расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг.

2.5. Платные услуги оказываются заказчикам на добровольной основе.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### **3. Порядок расчета стоимости (цены) платных услуг**

3.1. Стоимость (цена) платных услуг рассчитывается в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.02.2012 №970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц».

3.2. Размер платы за оказание платной услуги включает в себя:

- Прямые затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги;
- Прямые затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- Прямые затраты на приобретение услуг, приобретаемых учреждением для оказания платных услуг;
- Прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги;
- Накладные затраты, относимые на оказание платной услуги, в том числе затраты на уплату налогов, пошлин и на иные обязательные платежи, затраты на коммунальные услуги и прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги, и иные накладные затраты.

3.3. Стоимость (цена) платных услуг утверждают директором школы.

3.4. Плата за оказание услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Школы за их оказание.

3.5. Оплата за оказание услуг производится безналичной формой, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

### **4. Организация оказания платных услуг**

4.1. Для организации оказания платных услуг директором школы утверждаются:

- Положение о порядке оказания платных услуг;
- Образцы договоров об оказании платных услуг;
- Перечень платных услуг;
- Порядок определения платы за оказание услуг;
- Документ об утверждении стоимости платных услуг;



- Сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг;
- Согласованные Педагогической Коллегией рабочие программы;
- Учебный план платных услуг;
- Расписание занятий и график работы;
- Штатное расписание на платные услуги;
- Количество и списочный состав групп;
- Состав преподавательского, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг;
- Тарификацию платных услуг;
- Должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников Школы.

4.2. Для оказания платных услуг оформляются:

- Договора о возмездном оказании услуг с заказчиками услуг;
- Трудовые отношения с персоналом, обеспечивающим оказание платных услуг

4.3. Коллектив для оказания платных услуг формируется из числа сотрудников Школы или работники привлекаются со стороны.

4.4. Рабочие программы разрабатываются на основании Положения о рабочей программе платных образовательных услуг.

4.5. Учет рабочего времени работников, оказывающих платные услуги, производится в соответствии с Положением о ведении журнала платных образовательных услуг.

4.6. Организуется отдельный учет доходов и расходов по платным услугам.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, планируются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг могут быть направлены на:

- Расходы по содержанию имущества, используемого для оказания платных услуг, в соответствии с калькуляцией;
- Закупку сырья и материалов, используемых при оказании платных услуг;
- Развитие материально-технической базы Школы, профессиональную подготовку кадров;
- Оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги.

4.9. Ведется строгий учет и контроль за начислением оплаты труда. Начисление осуществляется на основании акта приема-сдачи выполненных работ, который составляется на основе журналов.

4.10. Текущий контроль за деятельностью по оказанию платных услуг обеспечивает директор школы, в том числе:

- Объем и качество оказываемых платных услуг;
- Правильность взимания платы за оказание платных услуг и расходование полученных средств;
- Обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- Соблюдение требования законодательства при предоставлении платных услуг;
- Своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

## **5. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров**

5.1. Школа оказывает следующие виды платных услуг:

5.1.1. Образовательные:

- Платные образовательные услуги для детей дошкольного и школьного возрастов;
- Обучение игре на музыкальных инструментах;
- «Субботняя школа» для будущих первоклассников.

5.1.2. Присмотр и уход.



5.2. Перечень платных услуг с указанием комплекса конкретных дисциплин на каждый учебный год разрабатывается на основании изучения спроса в платных услугах и анализа возможностей Школы по оказанию платных услуг, согласовывается с Педагогической Коллегией школы и утверждается директором.

5.3. Школа должна до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность из правильного выбора. Информация должна размещаться на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет (<http://waldorf-samara.ru/>). Информация должна содержать следующие сведения:

- адрес места нахождения учреждения;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- перечень платных услуг с указанием их стоимости, сведения об условиях, порядке, форме оказания услуг и порядке их оплаты;
- сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы учреждения, графи работы работников, оказывающих платные услуги;
- адреса и телефоны органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения; органа, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей, иных органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью учреждения;
- порядок обжалования действий (бездействия) работников, предоставляющих платные услуги.

5.4. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности, а также в месте нахождения структурных подразделений школы.

5.5. Платные услуги оказываются в соответствии с договором, заключенным между заказчиком и исполнителем. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося или воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора (перечень (виды) предоставляемых услуг);
- полная стоимость предоставляемых платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- сроки оказания платных услуг;
- порядок оплаты услуг;
- права, обязанности и ответственность сторон договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

5.7. Заказчик обязан оплатить услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети Интернет (<http://waldorf-samara.ru/>) на дату заключения договора.



5.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

## **6. Права и обязанности исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. Исполнитель создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся и воспитанников.

6.4. Исполнитель обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

6.5. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор;
- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.8. Заказчик обязан:

- Принимать выполнение услуги в сроки и с порядке, предусмотренные договором;
- Обеспечивать получение платной услуги в соответствии с требованиями исполнителя;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги;
- Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от исполнителя причинам.