

*муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение*

**«Самарская Вальдорфская
школа»**

городского округа Самара

*Л/с 206.06.020.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара
Р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского
округа Самара в Отделении Самара г. Самара **ИНН 6315700166 КПП 631501001 БИК 043601001**
Тел. (846) 33 33 097, тел./факс (846) 270 45 95 Адрес: 443041 г. Самара, ул. Буянова, д. 105 e-mail:
waldorf@samtel.ru*

ПЛАН

мероприятий по сохранению библиотечного фонда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Оформление вновь поступивших учебников	июль-август	Библиотекарь
2	Мониторинг состояния библиотечного на начало учебного года. Инвентаризация фонда.	июль-август	Библиотекарь
3	Выдача учебников на учебный год	сентябрь - май	Библиотекарь Кл.руководители
4	Систематический контроль над использованием и сохранностью учебников	сентябрь - май	Библиотекарь Кл.руководители
5	Беседы с обучающимися и их родителями о бережном отношении к учебникам	в течение учебного года	Библиотекарь Кл.руководители
6	Инвентаризация библиотечного фонда. Списание устаревшего и ветхого фонда.	ноябрь	Библиотекарь
7	Оформление буклета: «Возврат книги - обязательное правило для всех»	декабрь - апрель	Библиотекарь Волонтеры-обучающиеся
8	Возврат учебников библиотечного фонда по окончании учебного года	май - июнь	Библиотекарь Кл.руководители
9	Ревизия собранных книг в целях восстановления (в случае необходимости)	июнь	Библиотекарь